



ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „DRUGELIS“
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL ĮSTAIGOS DARBO ORGANIZAVIMO PO 2020-08-31

2020 m. rugsėjo 1 d. Nr. V-199
Šiauliai

Vadovaudamasi Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 7 d. sprendimu Nr. T-147 „Dėl Šiaulių lopšelio-darželio „Drugelis“ ir Šiaulių lopšelio-darželio „Saulutė“ reorganizavimo patvirtinimo“ kuriuo nuspręsta reorganizuoti Šiaulių lopšelių-darželių „Saulutė“ ir Šiaulių lopšelių-darželių „Drugelis“ jungimo būdu, kai Šiaulių lopšelis-darželis „Saulutė“ yra prijungiamas prie Šiaulių lopšelio-darželio „Drugelis“ ir jam pereina visos Šiaulių lopšelio-darželio „Saulutė“ pareigos ir teisės:

1. N u s t a t a u, kad reorganizuoto Šiaulių lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – **reorganizuota įstaiga**) darbuotojų darbo santykiai nuo 2020-09-01 **tešiami** Šiaulių lopšelyje-darželyje „Drugelis“ (toliau – **įstaiga**) tomis pačiomis sąlygomis (darbo vieta, pareigos, pareigybių aprašymas, darbo apmokėjimas) kaip ir reorganizuotoje įstaigoje ir pagal reorganizuotos įstaigos atsakingo asmens patvirtintus darbo grafikus š. m. rugsėjo, spalio mėnesiais.

2. Į p a r e i g o j u įstaigos vyriausiąją buhalterę Eleną Vaitiškienę:

2.1. organizuoti iš reorganizuotos įstaigos perimtų finansinių lėšų, turto ir išpareigojimų apskaitą įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka;

2.2. iki š. m. rugsėjo 10 d. suskaičiuoti įstaigos finansinių lėšų poreikį š. m. rugsėjo-gruodžio mėnesiams ir pateikti pakeistas sąmatas atitinkamoms Šiaulių miesto savivaldybės administracijos tarnyboms;

2.3. iki š. m. rugsėjo 3 d. išsiųsti Sodrai pranešimą (forma 1-SD), nurodant buvusius reorganizuotos įstaigos apdraustuosius, kurių valstybinis socialinis draudimas tęsiamas įstaigoje.

3. Į p a r e i g o j u raštinės (archyvo) vedėją Lijaną Bartkuvienę:

3.1. iki š. m. rugsėjo 3 d. paruošti ir raštu ar el. laiškais išsiųsti reorganizuotos įstaigos kreditoriams, partneriams, tiekėjams, sudarytų paslaugų sutarčių šalims informacinius raštus apie įvykusį reorganizavimą, reorganizuotos įstaigos išregistravimą ir jos teises ir pareigas perėmusią įstaigą;

3.2. užtikrinti, jog iki š. m. rugsėjo 5 d. norminių aktų nustatyta tvarka būtų sunaikintas perduotas reorganizuotos įstaigos antspaudas.

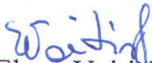
3.3. iki š. m. rugsėjo 14 d. padaryti būtinus pakeitimus reorganizuotos įstaigos darbuotojų, tęsiančių darbo santykius įstaigoje, darbo sutartyse.

4. Į p a r e i g o j u raštinės (archyvo) vedėją Lijaną Bartkuvienę su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti įsakyme nurodytus asmenis, o kitus darbuotojus 2020-09-01 iškabinant šio įsakymo kopijas įstaigos patalpose adresu Vilniaus g. 123A, ir Vytauto g. 57, ir paskelbti šį įsakymą įstaigos internetiniame puslapyje.

Direktorė

Rūta Šiaučiulienė

Susipažinome, supratome, sutinkame:


Elena Vaitiškiene
2020-09-01


Lijana Bartkuviene
2020-09-01