

PATVIRTINTA  
Šiaulių lopšelio-darželio „Drugelis“  
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 12 d.  
įsakymu Nr. V- 71

## **ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO “DRUGELIS” DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 17**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Drugelis“ (toliau-lopšelis-darželis) darbininkas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Darbininko pareigybė priskiriama nekvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybė reikalinga įvairių smulkių remonto, nesudėtingų santechnikos darbų atlikimui, teritorijoje esančių nesudėtingų statinių sutvarkymui ir atnaujinimui.
4. Darbininkas tiesiogiai pavaldus lopšelio-darželio ūkio dalies vedėjui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Šias pareigas einančio darbuotojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 6.1. gebėti atlikti smulkius santechnikos, staliaus bei remonto darbus;
  - 6.2. turėti privalomą sveikatos medicininę pažymą;
  - 6.3. turėti vairuotojo pažymėjimą;
  - 6.4. žinoti ir išmanyti:
    - 6.4.1. darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų saugojimo tvarką;
    - 6.4.2. darbų saugos instrukcijas, gaisrinės saugos taisykles;
    - 6.4.3. gamtos apsaugos taisykles;
    - 6.4.4. darbo tvarkos taisykles.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. atlieka smulkius remonto darbus;
  - 7.2. rūpinasi pastato technine būkle;
  - 7.3. pašalina nesudėtingus santechninius gedimus;
  - 7.4. atlieka smulkaus inventoriaus, baldų remontą, naujų baldų sumontavimą, keičia durų spynas ir atlieka jų remontą;
  - 7.5. padeda iškrauti ir pakrauti pervežamą inventorių, prekes, statybines medžiagas;
  - 7.6. atlieka kitus ūkio dalies vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

### **IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

8. Darbininkas turi teisę:
  - 8.1. teikti siūlymus lopšelio-darželio administracijai dėl įstaigos veiklos pagerinimo;
  - 8.2. gauti iš lopšelio-darželio administracijos informaciją, reikalingą savo funkcijoms vykdyti;

- 8.3. turėti saugias, sanitarines higienines normas atitinkančias darbo sąlygas;
- 8.4. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas;
- 8.5. dalyvauti įstaigos savivaldos institucijų veikloje;
- 8.6. būti profesinių sąjungų, organizacijų, susivienijimų, politinių partijų nariu, nedarbo metu dalyvauti politinėje veikloje.

## **V SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

- 9. Darbininkas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka už:
  - 9.1. atliekamų darbų kokybę;
  - 9.2. jam patikėto inventoriaus, įrengimų ir instrumentų saugų naudojimą ir priežiūrą;
  - 9.3. švarą ir tvarką savo darbo vietoje;
  - 9.4. darbo saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą;
  - 9.5. lopšelio-darželio ūkio dalies vedėjo, direktoriaus nurodymų vykdymą;
  - 9.6. žalą, padarytą lopšeliui-darželiui, dėl savo kaltės ar neatsargumo;
  - 9.7. darbininko pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų tinkamą vykdymą, užduočių atlikimą laiku, už darbo drausmės pažeidimus.

---

Susipažinau, supratau, sutinku