

**ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „DRUGELIS“  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2020 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ**

**I. BENDROJI DALIS**

Šiaulių lopšelis-darželis „Drugelis“ – biudžetinė įstaiga, nuostatai įregistruoti valstybės įmonės Registrų centro Šiaulių filiale.

Vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 7 d. Nr. T-147 sprendimu „Dėl Šiaulių lopšelio-darželio „Drugelis“ ir Šiaulių lopšelio-darželio „Saulutė“ reorganizavimo patvirtinimo“ nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. prie lopšelio-darželio „Drugelis“ prijungtas lopšelis-darželis „Saulutė“.

Įstaigos kodas 190527487, buveinės adresas – Vilniaus 123A, Šiauliai.

Kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų įstaiga neturi.

Pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinis ugdymas.

Darbuotojų skaičius 2020 m. pabaigoje – 67 darbuotojai, iš jų: 33 – pedagoginiai darbuotojai, 34 – kiti darbuotojai.

Vaikų skaičius 2020 m. gruodžio 31 d. – 252.

Svarbių sąlygų ir aplinkybių, veikiančių įstaigos veiklą, nėra.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

**II. APSKAITOS POLITIKA**

Šiaulių lopšelio-darželio „Drugelis“ finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip nurodyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.

Įstaigos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis. Apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas 2018 m. gruodžio 17 d. lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu Nr. V-132.

Įstaiga, tvarkydama buhalterinę apskaitą, taip pat vadovaujasi buhalterinės apskaitos įstatymu, biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis, biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais teisės aktais bei Šiaulių lopšelio-darželio „Drugelis“ vidaus tvarkos aprašais, reglamentuojančiais buhalterinės apskaitos tvarkymą.

Žemesnio lygio finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas taip, kad tikrai ir teisingai būtų parodyta Šiaulių lopšelio-darželio „Drugelis“ turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos, grynasis turtas. Buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos, vadovaujantis šiais apskaitos principais:

- 1) subjekto;
- 2) veiklos tęstinumo;
- 3) periodiškumo;
- 4) pastovumo;
- 5) piniginio mato;
- 6) kaupimo;
- 7) palyginimo;
- 8) atsargumo;
- 9) neutralumo;
- 10) turinio viršenybės prieš formą.

**Minimalios apskaitos politikos nuostatos**

**NEMATERIALUS TURTAS**

Nematerialus turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos sumą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Lopšelis-darželis vadovaujasi nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laiko ir amortizacijos normatyvais, patvirtintais Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2010 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. T-139 iki 2020 m. gruodžio 1 d. ir Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. lapkričio 5 d. sprendimu Nr. T-400 nuo 2020 m. gruodžio 1 d.

## **ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS**

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo sumą.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2010 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. T-139 iki 2020 m. gruodžio 1 d. ir Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. lapkričio 5 d. sprendimu Nr. T-400 nuo 2020 m. gruodžio 1 d.

Kai turtas nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo sumos nurašomos.

## **ATSARGOS**

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

## **GAUTINOS SUMOS**

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

## **PINIGAI**

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Yra atskiros sąskaitos skirtingos paskirties lėšoms registruoti apskaitoje (biudžetinės, pavedimų, paramos).

Biudžetinių lėšų banko sąskaitoje apskaitomi įstaigai pervesti savivaldybės biudžeto asignavimai, kurie naudojami pagal patvirtintas sąmatas.

Specialiųjų lėšų banko sąskaitose apskaitomos įstaigos pajamos, gautos iš fizinių asmenų už teikiamas paslaugas. Paramos lėšų sąskaitose yra apskaitomos paramos ir projektų lėšos.

Kiekvienos sąskaitos lėšų judėjimas apskaitomas „Bankas-kasa“ modulyje. Kasinių išlaidų analitinė apskaita tvarkoma pagal kiekvienos programos išlaidų sąmatose numatytus ekonominės klasifikacijos straipsnius, kaupiant jas per mėnesį ir nuo metų pradžios atskiruose apskaitos žiniaraščiuose .

## **FINANSAVIMO SUMOS**

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas įstaigos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

## **FINANSINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI**

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

Lopšelis-darželis ilgalaikių finansinių įsipareigojimų neturi, o trumpalaikiai yra šie:

- pervestinos sumos į biudžetą ir kitiems subjektams;
- mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

## **PAJAMOS**

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, nurodoma, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius arba sukuriant subsąskaitas.

Paslaugų pajamos registruojamos atėmus suteiktas nuolaidas.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Įstaigos pajamas sudaro tėvų įmokos. Tvirtinant metų sąmatą, yra planuojama pajamų suma, kurią numato įstaiga gauti už teikiamas paslaugas per ateinančius metus.

## **SĄNAUDOS**

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

## **SEGMENTAI**

25-as viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartas „Segmentai“ nustato viešojo sektoriaus subjekto informacijos apie segmentus pateikimo finansinių ataskaitų rinkinyje tvarką ir principus. Viešojo sektoriaus subjektas turi tvarkyti turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal segmentus taip, kad galėtų finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte rodomas savo pagrindinės veiklos sąnaudas ir išmokas tinkamai priskirti prie veiklos segmentų.

Lopšelis-darželis „Drugelis“ priskiriamas švietimo segmentui.

## **SANDORIAI UŽSIENIO VALIUTA**

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

## **TURTO NUVERTĖJIMAS**

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Įstaigoje turto nuvertėjimo požymių nėra.

## **NEAPIBRĖŽTIEJI ĮSIPAREIGOJIMAI IR NEAPIBRĖŽTASIS TURTAS**

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

## **ĮVYKIAI, PASIBAIGUS ATASKAITINIAM LAIKOTARPIUI**

Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

## **TARPUSAVIO UŽSKAITOS IR PALYGINAMIEJI SKAIČIAI**

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

## **APSKAITOS POLITIKOS KEITIMAS**

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Įstaiga pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

## **APSKAITINIŲ ĮVERČIŲ KEITIMAS**

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitinio įverčio pasikeitimo poveikis nustatant grynąjį perviršį ar deficitą priskiriamas laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui arba laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, ir vėlesniems laikotarpiams, jei pasikeitimas turi įtakos ir jiems.

Apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikomas pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

## **APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMAS**

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip: jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

Jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

Klaidas piniginiuose apskaitos dokumentuose taisyti draudžiama. Jei padaryta klaida, pinigų apskaitos dokumentas anuliuojamas ir surašomas naujas. Visuose apskaitos dokumentuose draudžiama taisyti dokumento surašymo datą. Taisant kitas klaidas, klaidingas tekstas arba skaičius perbraukiamas taip, kad būtų galima juos perskaityti ir įrašomas teisingas tekstas arba skaičius. Šalia ištaisyto įrašo pasirašo taisomą apskaitos dokumentą pasirašęs asmenys ir nurodoma taisymo data. Tokie taisymai daromi tik dokumento surašymo metu. Klaidos, pastebėtos iki metinės finansinės atskaitomybės sudarymo, gali būti taisomos perbraukiant klaidingą tekstą ar skaičių taip, kad būtų galima juos perskaityti ir, įrašant teisingą tekstą ar skaičių arba surašant buhalterinę pažymą. Šalia ištaisyto įrašo pasirašo taisomą apskaitos dokumentą pasirašęs asmenys ir nurodoma taisymo data. Klaidos apskaitos registruose, pastebėtos po metinės finansinės atskaitomybės sudarymo, taisomos tik surašant buhalterinę pažymą.

## **III. PASTABOS**

### **Nematerialusis turtas (pastaba P03)**

Programinė įranga priskiriama nematerialiojo turto grupei.

Programinei įrangai nustatytas 1 metų tarnavimo laikas, nematerialiojo turto nusidėvėjimo normatyvas procentais – 100 proc. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas, neribotas įstaiga neturi. Pateiktas nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per 2020 metus pagal 13-to standarto 1 priede nustatytą formą .

Lopšelio-darželio programinė įranga yra visiškai amortizuota išskyrus darželio internetinę svetainę.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimo įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas lopšelio-darželio veikloje, nėra.

Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams, įstaigoje nėra.

Lentelėje pateikiamas nusidėvėjęs nematerialusis turtas ir jo įsigijimo savikaina:

	Nematerialaus turto pavadinimas	Įsigijimo savikaina, Eurais
1.	Buhalterinės apskaitos programa "Progra"	1487,77
	Iš viso:	<b>1487,77</b>

### Ilgalaikis materialusis turtas (pastaba P04)

2020 m. nurašytas 100 proc. nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas pateikiamas lentelėje įsigijimo savikaina:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Inventoriaus Nr.	Įsigijimo savikaina ,Eurais
1.	Kompiuteris Intel 2,4/40GB	78	587,06
2.	Kompiuteris Intel 2,4/40GB	79	587,06
3.	Nešiojamas kompiuteris	113	914,91
4.	Kompiuteris	118	813,83
5.	Kompiuteris	119	654,83
6.	Kompiuteris	120	675,97
7.	Kompiuteris DEP4	166	434,14
8.	Kompiuteris DEC D	169	661,49
9.	Kompiuteris DECD3	173	722,60
10.	Tarnyb.stotis(serveris)"Fujitsu-Siemens Promer"	197	1728,63
11.	Asmeninis kompiuteris ir monitorius	213	440,52
12.	Multimedijos projektorius	245	306,55
13.	Pianina Ryga	58	335,96
14.	Spinta	208	335,96
15.	Spinta	209	298,31
16.	Spinta	215	333,06
17.	Spinta	218	333,06
18.	Spintų komplektas	220	432,11
19.	Spinta	219	341,75
	Iš viso:		<b>10937,80</b>

Skaitmeninis pianinas Yamaha 635 Eurų iš kitų mašinų ir įrenginių išskeltas į kitą ilgalaikį turtą, nebaigta statyba 100877,52 Eurai prie negyvenamųjų pastatų.

Įstaigoje yra šios IMT grupės ir joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil.Nr.	IMT grupės pavadinimas	Turto nusidėvėjimo normatyvai	
		Metai	Procentai
1.	Pastatai	90	1,11
2.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10	10,0
3.	Kita biuro įranga	8	12,5
4.	Baldai	12	8,33
5.	Kompiuteriai ir jų įranga	5	20,0
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10	10,0

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą .

Lopšelyje-darželyje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Lentelėje pateikiami IMT daiktai ir jų įsigijimo savikaina:

Eil. Nr.	IMT pavadinimas	Inventoriaus Nr.	IMT įsigijimo savikaina, Eurais
1.	Vartai dekoratyviniai	2	461,94
2.	Elektrinė viryklė su orkaite	11	954,30
3.	Bulvių skutimo mašina	14	580,98
4.	Šilumos apskaitos prietaisas	61	814,99
5	Mėsmalė	227	683,36
6.	Multimedijos komplektas	114	957,19
7.	Kompiuteris Intel core i5	295	598,35
8.	Kompiuteris C3	21	654,54
9.	Kompiuteris HP	22	754,50
10.	Kompiuteris	23	483,61
11.	Kompiuteris C13	24	686,86
12.	Nešiojamas kompiuteris	25	318,58
13.	Nešiojamas kompiuteris	26	318,58
14.	Projektorius BENO CP220C	246	683,50
15.	Kompiuteris Intel core i5	296	598,35
16.	Kompiuteris Intel core i5	297	598,35
17.	Kompiuteris“Apple Macbook“	228	1081,64
18.	Kompiuteris“Apple iMac“	229	1201,92
19.	Kompiuteris“Apple iMac“	230	1201,92
20.	Kompiuteris“Apple iMac“	231	1201,92
21.	Kompiuteris“Apple iMac“	232	1201,92
22.	Kompiuteris“Apple iMac“	233	1201,92
23.	Kompiuteris“Apple iMac“	234	1201,92
24.	Kompiuteris“Apple iMac“	235	1201,92
25.	Kompiuteris“Apple iMac“	236	1201,92
26.	Kompiuteris“Apple iMac“	237	1201,92
27.	Kompiuteris“Apple iMac“	238	1201,92
28.	Kompiuteris“Apple iMac“	239	1201,92
29.	Kompiuteris“Apple iMac“	240	1201,92
30.	Kompiuteris“Ateities 13“	299	579,16
31.	Kompiuteris“Ateities 13“	300	579,16
32.	Kompiuteris“Ateities i5 Haswell“ir monitorius	304	591,37
33.	Pianinas Krasny oktebr	8	296,86
	Iš viso:		<b>27699,21</b>

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, įstaigoje nėra.

Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nenaudojamas įstaigos veikloje, nėra.

Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

Įstaiga neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ir nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

Įstaiga turi pagal panaudos sutartis gauto turto, kurio įsigijimo savikaina parodyta lentelėje:



Eil. Nr.	IMT pavadinimas pagal grupes	IMT įsigijimo savikaina, Eurais
1.	Įranga ir biuro baldų komplektas gestų kalbos kabinetui	6806,94
2.	Klausos ir kalbos treniruoklis	2085,26
3.	Žemė	64200

Taip pat įstaiga turi pagal panaudos sutartį ūkinio inventoriaus ,kurį sudaro mušamieji ir perkusiniai instrumentai (643,54 Eurai).

### **Atsargos (pastaba P08)**

Informacija apie balansinę atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 8-ojo VSAFAS 1 priedą . Atsargas sudaro maisto produktų likutis 590,08 Eurų.

### **Išankstiniai mokėjimai (P09)**

Išankstinius mokėjimus sudaro tiekėjams permokėtos sumos t.y. ‘Telia Lietuva‘ AB- 0,06 ,AB „Energijos skirstymo operatorius“- 1,16,UAB „ Ignitis“ 62,01 ir UAB „Handelshus“ - 92,33 Eurai Iš viso:155,56 Eurai.

### **Per vienerius metus gautinos sumos (pastaba P10)**

Per vienus metus gautinos sumos yra 63741,15 Eurais .Jas sudaro gautinos sumos už suteiktas paslaugas-7285,40 Eurai, sukauptas atostogų rezervas– 49158,97 Eurai, mokėtinos sumos tiekėjams-4,28 Eurai, atidėjiniai – 7117 Eurų, gautini mokesčiai ir socialinės įmokos 175,50 Eurai.

Biudžeto sukauptas gautinas sumas (24764,07 Eurai) sudaro sukauptos atostoginių sąnaudos – 17467,29 Eurai, gautini mokesčiai ir socialinės įmokos 175,50 Eurai, mokėtinos sumos tiekėjams –4,28 Eurai, atidėjiniai –7117 Eurų.

Mokymo lėšų sukauptas gautinas sumas (31691,68 Eurais) sudaro sukauptos atostoginių sąnaudos.

Kitas gautinas sumas ( 7285,40 Eurai) sudaro gautinos sumos už suteiktas paslaugas (7285,40 Eurai).

Informacija apie per vienus metus gautinas sumas pateikta pagal 17-ojo VSAFAS 7 priedą.

### **Pinigai ir pinigų ekvivalentai (pastaba P11)**

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta pagal 17-ojo VSAFAS 11 priedą.

Iš viso pajamų likutis banko sąskaitose yra 1612,89 Eurų, iš jų paramos-1030,80 Eurų, pavedimų-582,09 Eurai.

### **Finansavimo sumos ( pastaba P12)**

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokytį per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 20-ojo VSAFAS 4 priedą.

Finansavimo sumas iš savivaldybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (628092,71 Eurai) laikotarpio pabaigai sudaro turto likutinė vertė-628092,71 Eurai.

Finansavimo sumas iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (166,18 Eurai)- turto likutinė vertė ; iš kitų šaltinių (5015,72 Eurų)-kito turto likutinė vertė.

Finansavimo sumų kitoms išlaidoms kompensuoti likutį (1030,80 Eurų) iš kitų šaltinių ataskaitinio laikotarpio pabaigai sudaro paramos sąskaitos pinigų likutis (1030,80 Eurų) .

Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikta pagal 20-ojo VSAFAS 5 priedą.

### **Atidėjiniai ( pastabaP15)**

Atidėjinius sudaro darbuotojų, pasiekusių įstatymų nustatytą senatvės pensijos amžių ir įgijusių teisę į visą senatvės pensiją dirbant šioje įstaigoje, išėtinėms išmokoms išmokėti, kas sudaro 7117 Eurų.

### **Finansiniai įsipareigojimai ( pastabaP17)**

Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų per ataskaitinį laikotarpį nebuvo. Trumpalaikius įsipareigojimus (58784,46 Eurai) sudaro tiekėjams mokėtinos sumos-1068,65 Eurai, iš jų: už kitas paslaugas (4,28 Eurai), maisto prekes (1064,37 Eurai); trumpalaikiai atidėjiniai -7117 Eurų, sukauptos mokėtinos sumos (atostogų rezervo fondas)-50598,81 Eurai.

Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis pateikta 17-ojo VSAFAS 13 priedą.

### **Pagrindinės veiklos kitos pajamos, kitos veiklos pajamos (pastaba P21)**

Pagrindinėms veiklos kitoms pajamoms priskiriama tėvų įmokos-58609,99 Eurai.

Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas ir kitos veiklos pajamas pateikta pagal 10-ojo VSAFAS 2 priedą.

### **Sąnaudos (pastaba P02)**

Informacija pagal veiklos segmentus pateikta pagal 25-ojo VSAFAS priedą.

Informaciją apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas pateikta pagal 6-ojo VSAFAS 4 priedą.

Pagrindinės veiklos sąnaudos – 671287,26 Eurų, praėjęs ataskaitinis laikotarpis – 408250,97 Eurai. Palyginus su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo 263036,29 Eurai. Pagrindines veiklos sąnaudas sudaro: darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 560074,54, nusidėvėjimo ir amortizacijos – 7643,82, komunalinių paslaugų ir ryšių – 16170,24, kvalifikacijos kėlimo –1253,00 sunaudotų atsargų savikaina – 66342,63, socialinių išmokų – 5327,93 Eurai, paprastojo remonto eksploataavimo – 1018,31, kitų paslaugų – 13456,78 Eurai. Palyginus 2020 metus su 2019 metais ženkliai padidėjo: darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokos (246562,01 Eurai), atsargos (23850,58 Eurai), komunalinės paslaugos ir ryšiai (3733,28 Eurai) dėl nuo 2020 m. rugsėjo 1 dienos prie lopšelio-darželio „Drugelis“ prijungto lopšelio-darželio „Saulutė“.

### **Grynasis turtas (pastaba P18)**

Sukauptas perviršis ir deficitas yra 7335,47 Eurų. Jį sudaro ankstesnių metų perviršis ir deficitas 1314,59 Eurai ir einamųjų metų perviršis ir deficitas 3724,29 Eurai (l/d „Drugelis“) ir jungimų 2296,59 Eurai. Viso:6020,88 Eurų.

Direktorė

Rūta Šiaučiulienė

Vyr. buhalterė

Elena Vaitiškiene