

PRITARTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Drugelis“
tarybos 2020 m. kovo 20 d.
posėdžio protokolu Nr. DT-2

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Drugelis“
direktorius 2020 m. kovo 20 d.
įsakymu Nr. V-94A

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „DRUGELIS“ UGDYMO(SI) ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Drugelis“ (toliau – lopšelis-darželis) ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ugdomojo proceso organizavimą nuotoliniu būdu lopšelyje-darželyje.

2. Esant ekstremaliai situacijai šalyje, nuotoliniu būdu lopšelis-darželis gali ugdyti vaikus nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas lopšelio-darželio nuostatuose ar ne. Laikinai organizuojant ugdymą(si) nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

3. Ugdymas nuotoliniu būdu organizuojamas vadovaujantis lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programa „Keliaukime kartu“.

4. Siame apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **nuotolinis ugdymas(is)** – tai mokymo(si) būdas, kai besimokantysis nepalaiko betarpisčio kontakto su ikimokyklinio ugdymo auklėtoju ir/ar specialistu. Ugdant(is) nuotoliniu būdu bendraujama ir bendradarbiaujama informacinių komunikacinių technologinių (toliau – IKT) priemonių pagalba virtualioje aplinkoje;

4.2. **virtuali ugdymo(si) aplinka** – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT surukta informacinė ugdymo sistema naudojant įstaigos elektroninį dienyną, ugdytinių tėvų elektroninius paštus ir socialinių tinklų paskiras, kurių pagalba perteikiamas ugdymo turinys;

4.3. **nuotolinė konsultacija** – tai virtualioje ugdymo(si) aplinkoje ikimokyklinio ugdymo auklėtojo ir/ ar specialisto teikiama konsultacija ugdytinių tėvams apie ugdomojo proceso organizavimą nuotoliniu būdu, pagal poreiki.

II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO(SI) PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU

5. Siekiant pasirengti ugdymo(si) procesą organizuoti nuotoliniu būdu, lopšelis-darželis:

5.1. įsivertina pasirengimą dirbtį nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, vaikų aplinkos socialinę ekonominę padėtį;

5.2 įvertina, ar visi ugdytiniai gali turėti prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu ir susitaria dėl galimų šios problemos sprendimo būdų;

5.3. paskiria skaitmeninių technologijų administratorių, kuris konsultuotų mokytojus, vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus) technologijų naudojimo klausimais;

5.4. paskelbia lopšelio-darželio internetinėje svetainėje, įstaigos socialinio tinklalapio „Facebook“ paskyroje, elektroniniam dienyne „Mūsų darželis“, uždarose tėvų grupėse socialiniam tinklalapyje „Facebook“ kontaktinę informaciją, kur mokytojai, vaikų tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų kreiptis į skaitmeninių technologijų administratorių dėl techninės pagalbos;

5.5. elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ informuoja ugdytinių tėvus (globėjus, rūpintojus), kaip bus organizuojamas nuotolinis ugdymas.

III SKYRIUS **NUOTOLINIO UGDYMO(SI) PROCESO ORGANIZAVIMAS**

6. Įstaigos pedagogai, ugdytinių tėvai ir ugdytiniai prisijungia prie nuotolinio ugdymo(si) aplinkos iš namų.

7. Nuotolinis ugdymas(is) organizuojamas naudojantis virtualiaja ugdymo(si) aplinka - įstaigos elektroniniu dienynu „Mūsų darželis“, uždaromis tėvų grupėmis socialiniame tinklalapyje „Facebook“ ir kitu laisvai prieinamu visoms ugdymo įstaigoms nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo(si) turiniu ir priemonėmis.

8. Ikimokyklinio ugdymo auklėtojas:

8.1. ugdomajį procesą organizuoja vadovaudamas lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programa „Keliaukime kartu“ ir grupės ilgalaikiu ugdomosios veiklos planu;

8.2. kiekvieną pirmadienį iki 15.00 val. patalpina trumpalaikį ugdomosios veiklos savaitės planą į elektroninį dienyną „Mūsų darželis“;

8.3. kiekvieną pirmadienį iki 15.00 val. uždaroje tėvų grupėje socialiniame tinklalapyje „Facebook“ ir elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ dalyje „Vidinės žinutės“ patalpina **rekomenduojamą** ugdomosios veiklos užduočių paketą (užduotis, skaitmeninių ugdymo(si) priemonių nuorodas ir kitą, su vaikų ugdymu(si) susijusią, informaciją);

8.4. susitaria su ugdytinių tėvais, kokiui būdu kaups vaikų veiklos rezultatus (atlirkus meninius darbelius, nuotraukas, video įrašus), kurie bus panaudoti vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimui;

8.5. pagal poreikį, kiekvieną dieną, nuo iki 9.00 iki 12.00 val. teikia nuotolinę konsultaciją ugdytinių tėvams per įstaigos elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ vidines žinutes, „Mesenger“ programos asmenines žinutes ir/ar uždaroje tėvų grupėje socialiniame tinklalapyje „Facebook“;

8.6. kiekvienu penktadienį, bendraudami ir bendradarbiaudami su grupės ugdytinių tėvais, dalinasi savaitės ugdomosios veiklos rezultatais, grįžtamuoju ryšiu „Mesenger“ programos asmeninėmis žinutėmis ir / ar uždaroje tėvų grupėje socialiniame tinklalapyje „Facebook“;

8.7. kaupia vaikų veiklos rezultatus (atlirkus meninius darbelius, nuotraukas, video įrašus), kurie bus panaudoti vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimui;

8.8. pagal gautą grįžtamamojo ryšio informaciją, vertina vaikų pažangą ir pasiekimus, pildo trumpalaikio ugdomosios veiklos plano refleksiją;

8.9. bendrauja ir bendradarbiauja su kitais pedagogais grįžtamuoju ryšiu „Mesenger“ programos asmeninėmis žinutėmis ir / ar žinutėmis elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ dalyje „Vidinės žinutės“, numato tolimesnio grupės vaikų nuotolinio ugdymo(si) tikslus ir priemones.

8.10. kartą per savaitę vertina nuotolinio ugdymo(si) proceso sėkmingumą ir dalinasi rezultatais nuotoliniame metodinės grupės susirinkime skaitmeninėje platformoje „Zoom“.

9. Meninio ugdymo mokytojas:

9.1. kiekvieną pirmadienį iki 15.00 val. įstaigos elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ grupių ugdomosios veiklos savaitės planuose užpildo skiltis „Muzikinė veikla“, „Šokio raiška“, „Vizualinė raiška“, „Užsiėmimai su muzikai gabiais vaikais“;

9.2. pagal poreikį, kiekvieną dieną, nuo iki 9.00 iki 12 val. teikia nuotolinę konsultaciją ugdytinių tėvams per įstaigos elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ vidines žinutes, „Mesenger“ programos asmenines žinutes ir/ar uždaroje tėvų grupėje socialiniame tinklalapyje „Facebook“;

9.3. kiekvieną penktadienį, bendraudami ir bendradarbiaudami su grupių ikimokyklinio ugdymo auklėtojais, dalinasi savaitės ugdomosios veiklos rezultatais, grįžtamuoju ryšiu per „Mesenger“ programos asmenines žinutes ir/ar telefonu, numato tolimesnio grupės vaikų nuotolinio ugdymo(si) tikslus ir priemones;

9.4. kiekvieną penktadienį grįžtamuoju ryšiu „Messenger“ programos asmeninėmis žinutėmis ir/ar žinutėmis elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ dalyje „Vidinės žinutės“ nusiunčia grupių auklėtojoms **rekomenduojamas kitos savaitės** ugdomosios veiklos užduotis, skaitmeninių ugdymo(si) priemonių nuorodas ir kitą, su vaikų ugdymu(si) susijusią, informaciją;

9.5. kartą per savaitę vertina nuotolinio ugdymo(si) proceso sėkmingumą ir dalinasi rezultatais nuotoliniame metodinės grupės pasitarime skaitmeninėje platformoje „Zoom“.

10. Pagalbos vaikui specialistai (logopedas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, judesio korekcijos pedagogas):

10.1. elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ pildo visus savo veiklos dokumentus (ataskaitos, konsultacijos, kitos veiklos), planuoja veiklas;

10.2. kiekvieną penktadienį žinutėmis elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ dalyje „Vidinės žinutės“ nusiunčia direktoriaus pavaduotojui ugdymui **rekomenduojamas kitos savaitės** ugdomosios veiklos užduotis kalbos, kalbėjimo, socialinių, emocinių gebėjimų ugdymui, skaitmeninių ugdymo(si) priemonių nuorodas ir kitą, su vaikų ugdymu(si) susijusią, informaciją;

10.3. kiekvieną pirmadienį iki 15.00 val. elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ dalyje „Vidinės žinutės“, Mesenger“ programe „Asmeninės žinutės“ patalpina tėvams **rekomenduojamas** individualias užduotis kalbos, kalbėjimo, socialinių, emocinių gebėjimų ugdymui, skaitmeninių ugdymo(si) priemonių nuorodas ir kitą, su vaikų ugdymu(si) susijusią informaciją;

10.4. susitaria su ugdytinių tėvais, kokiui būdu kaups vaikų veiklos rezultatus (atlirkus meninius darbelius, nuotraukas, video įrašus), kurie bus panaudoti vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimui;

10.5. pagal poreikį, antradieniais ir penktadieniais, nuo iki 9.00 iki 12.00 val. teikia nuotolinę konsultaciją ugdytinių tėvams per įstaigos elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ vidines žinutes, „Mesenger“ programos asmenines žinutes, telefonu;

10.6. kaupia vaikų veiklos rezultatus (atlirkus meninius darbelius, nuotraukas, video įrašus), kurie bus panaudoti vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimui;

10.7. kiekvieną penktadienį, bendraudami ir bendradarbiaudami su grupės ugdytinių tėvais dalinasi savaitės ugdomosios veiklos rezultatais, grįžtamuoju ryšiu „Messenger“ programos asmeninėmis žinutėmis ir / ar uždarote tėvų grupėje socialiniame tinklalapyje „Facebook“;

10.8. pagal gautą grįžtamojo ryšio informaciją, vertina vaikų pažangą ir pasiekimus, reflektuoja veiklą ir numato tolimesnę nuotolinę pagalbą ugdytiniams, jų tėvams;

10.9. socialinis pedagogas, judesio korekcijos pedagogas kiekvieną penktadienį grįžtamuoju ryšiu „Messenger“ programos asmeninėmis žinutėmis ir/ar žinutėmis elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ dalyje „Vidinės žinutės“ nusiunčia grupių auklėtojoms **rekomenduojamas kitos savaitės** ugdomosios veiklos užduotis grupei, skaitmeninių ugdymo(si) priemonių nuorodas ir kitą, su vaikų ugdymu(si) susijusią, informaciją;

10.10. kartą per savaitę vertina nuotolinio ugdymo(si) proceso sėkmingumą ir dalinasi rezultatais nuotoliniame metodinės grupės pasitarime skaitmeninėje platformoje „Zoom“.

11. Ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

11.1. prisijungia ir stebi, pagal savo asmenines galimybes, uždarote tėvų grupėje socialiniame tinklalapyje „Facebook“ ir įstaigos elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ pateiktą nuotolinio ugdymo(si) informaciją;

11.2. pagal savo asmenines galimybes sudaro sąlygas vaikams ugdyti ir atliki pedagogų pateiktas užduotis;

11.3. kaupia ir dalinasi su grupės pedagogais vaikų veiklos rezultatais (atlirkais meninius darbelius, nuotraukomis, video įrašais), kurie bus panaudoti vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimui;

11.4. kiekvieną penktadienį, pagal galimybes, bendrauja ir bendradarbiauja su pedagogais, dalinasi vaikų veiklos rezultatais (vaikų atlirkų užduočių nuotraukos, video įrašai) grįžtamuoju ryšiu „Messenger“ programos asmeninėmis žinutėmis ir / ar uždarote tėvų grupėje socialiniame tinklalapyje „Facebook“;

11.5. pagal poreikį teikia siūlymus įstaigos vadovui dėl nuotolinio ugdymo(si) proceso tobulinimo elektroniniu paštu drugelis@sdrugelis.lt

IV SKYRIUS **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Vaikų atlirkų užduočių skaitmeninės nuotraukos, kita informacinė medžiaga, gauta iš ugdytinių tėvų, grupės pedagogų, gali būti talpinama įstaigos tinklalapyje, įstaigos paskyroje, socialiniame tinklalapyje „Facebook“.

13. Asmens duomenys yra tvarkomi ir saugomi, vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis bei kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

14. Lopšelyje-darželyje ugdomojo proceso organizavimą nuotoliniu būdu koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Informacija ir pagalba teikiama elektroniniu paštu drugelis@sdrugelis.lt
