

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Drugelis“
direktorius 2019 m. spalio 15 d.
įsakymu Nr. V-162

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „DRUGELIS“
MENINIO UGDYMO MOKYTOJO (PEDAGOGO)
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 2**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Drugelis“ (toliau – lopšelis-darželis) meninio ugdymo mokytojas (pedagogas) (toliau – Mokytojas) yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės paskirtis – planuoti ir organizuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų meninį ugdymą.
4. Mokytojas pavaldus ir atskaitingas direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnę kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.2. būti baigęs ikimokyklinio ugdymo arba muzikos (choreografijos) mokytojų rengimo programą;
 - 5.3. būti išklaušęs ne mažiau kaip 40 valandų (1,5 studijų kreditų) ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo metodikos kursų;
 - 5.4. mokėti ir sugebėti naudotis įvairiomis skaitmeninėmis priemonėmis ir aplinkomis (platformomis) bei informacijos paieškos šaltiniais ugdymo procese, rengiant tekstinę ir vaizdinę medžiagas;
 - 5.5. mokėti bendrauti bent viena vakarų Europos kalba (anglų, vokiečių, prancūzų);
 - 5.6. mokėti ir sugebėti užmegzti bei puoselėti ryšius su lopšelio-darželio bendruomene, visuomene, susijusių institucijų ir organizacijų atstovais, veiksmingai komunikuojant valstybine ir užsienio kalba.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. planuoja veiklą, rengia ugdymo programą pagal įstaigos metų veiklos planą bei ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančius dokumentus, mokslo metų pabaigoje pristato veiklos ataskaitą;
 - 6.2. organizuoja muzikinio ugdymo, šokių raiškos užsiėmimus įvairių poreikių ir gebėjimų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams pagal patvirtintą tvarkaraštį;
 - 6.3. organizuoja veiklą gabiems vaikais, tenkina vaikų saviraiškos bei saviugdodos poreikius;
 - 6.4. nustato ir vertina ugdytinių muzikinius ir choreografinius gebėjimus;
 - 6.5. taiko tradicines ir naujusias muzikinio, choreografinio ugdymo metodikas, ugdo kūrybinį, estetinį ir sociokultūrinį ugdytinių santykį su muzika ir šokiu;
 - 6.6. tobulina savo profesinę kompetenciją – dalyvauja kompetencijų ugdymosi veiklose (konferencijose, seminaruose ir kt.);
 - 6.7. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant projektines veiklas įstaigos, miesto, šalies ir tarptautiniu lygmenimis;

- 6.8. organizuoja įvairius renginius įstaigoje ir užjos ribų;
- 6.9. kuria didaktiniu požiūriu tinkamą ugdymosi aplinką, gamina metodines priemones, jas tvarko, prižiūri;
- 6.10. bendrauja ir bendradarbiauja su lopšelio-darželio pedagogais bei kitais specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 6.11. prieš koncertą ar šventinį renginį pasirūpina vaikų aprangomis, po renginio tvarkingą aprangą atiduoda ūkio dalies vedėjui;
- 6.12. prisideda prie įstaigos įvaizdžio kūrimo;
- 6.13. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendrose įstaigos renginiuose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, projektų kūrimo ir kitose veiklose;
- 6.14. tikslingai išnaudoja laiką, skirtą metodinei veiklai (darbų planavimui ir pasiruošimui veiklai, ugdytinių pasiekimų vertinimui, projektų rengimui, savišvietai, pasirengimui šventėms, ugdymo priemonių gamybai ir kt.) įstaigoje ir, reikalui esant, už įstaigos ribų (literatūros studijavimui, priemonių įsigijimui, įrašų darymui ir kt.);
- 6.15. užtikrina vaikų saugumą ugdymo veikloje (grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.), suteikia pirmąją pagalbą nelaimingo atsitikimo metu nukentėjusiam vaikui ir pranešti apie įvykį lopšelio-darželio direktoriui ar atsakingam darbuotojui;
- 6.16. išvykstant su vaikais už įstaigos ribų, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintu vaikų turizmo organizavimo aprašu ir lopšelio-darželio direktoriaus patvirtinta tvarka;
- 6.17. vykdo Darbo saugos ir sveikatos, Gaisrinės saugos instrukcijas, įstaigos darbo tvarkos taisykles, darbuotojų etikos kodekso reikalavimus, poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems ugdytiniams rekomendacijas bei vadovaujasi asmens duomenų teisinės apsaugos ir visuomenės informavimo įstatymuose pateikiamomis nuostatomis dėl vaiko teisių užtikrinimo;
- 6.18. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 6.19. vykdo įstaigos vadovo, jo įgalioto asmens trumpalaikius pavedimus ir užduotis;
- 6.20. pastebėjęs įtariamą ir realių patyčių atvejus, nedelsdamas reaguoja:
- 6.20.1. įsikiša įtarus ir/ar pastebėjus patyčias - nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
- 6.20.2. primena asmeniui, kuris tyčiojasi, vidaus darbo tvarką ir elgesio taisykles;
- 6.20.3. jei vaikui reikia pagalbos, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus, globėjus, rūpintojus), lopšelio-darželio darbuotojus) ar institucijas (pvz., policija, greitoji pagalba);
- 6.20.4. informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie įtariamą ir/ar įvykusias patyčias.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

7. Meninio ugdymo mokytojas (pedagogas) turi teisę :
- 7.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
- 7.2. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;
- 7.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš auklėtojų, logopedų, surdopedagogų, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos;
- 7.4. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;
- 7.5. dalyvauti įstaigos savivaldoje;
- 7.6. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
- 7.7. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
- 7.8. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
- 7.9. teisės aktų nustatyta tvarka, skirti laiką metodinei veiklai.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

8. Meninio ugdymo mokytojas atskaitingas direktoriui, tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

9. Meninio ugdymo mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

9.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme bei lopšelio-darželio nuostatuose, atlikimą;

9.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, darželio direktoriaus įsakymų vykdymą;

9.3. kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

9.4. darbo, civilinės bei priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, higienos reikalavimų vykdymą;

9.5. tikslų ir teisingą dokumentų rengimą bei išsaugojimą, asmeniškai rengiamų dokumentų atitikimą raštvedybos reikalavimams;

9.6. jam patikėtą inventorių.

10. Už savo funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus meninio ugdymo mokytojas atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau, supratau, sutinku