

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „DRUGELIS“ ŠVIETIMO PAGALBOS NETINKAMAI BESIELGIANTIEMS MOKINIAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo pagalbos netinkamai besielgiantiems mokiniams teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja švietimo pagalbos teikimo tvarką lopšelyje-darželyje „Drugelis“ (toliau – lopšelis-darželis).

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. mokinys – vaikas ugdomas pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas;

2.2. susirūpinimą keliantis ugdytinio elgesys – pirmą kartą pasireiškęs, spontaniškas, trikdantis ugdymosi procesą, pažeidžiantis kitų asmenų garbę ir orumą bei psichologinį ir fizinį saugumą mokinio elgesys.

2.3. **netinkamas mokinio elgesys** – pasikartojantis, tyčinis, agresyvus, įžūlus, trikdantis ugdymosi procesą, pažeidžiantis kitų asmenų garbę ir orumą bei psichologinį ir fizinį saugumą mokinio elgesys;

2.4. pagalbos gavėjai – netinkamai besielgiantys ugdytiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) ir juos ugdantys pedagogai;

2.5. pagalbos teikėjai – pedagogai, švietimo pagalbos specialistai, vaiko gerovės komisija (toliau – įstaigos VGK).

2.6. atsakingas asmuo – direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

II SKYRIUS PAGALBOS TEIKIMAS

3. Pedagogas, pastebėjęs susirūpinimą keliantį mokinio elgesį (mokinys trukdo darbą ugdomojoje veikloje, užkabinėja kitus ugdytinius, keikiasi, mušasi, gadina kitų asmenų daiktus ir pan.), jį nutraukia.

4. Mokiniui nurimus, pedagogas, nutraukęs susirūpinimą keliantį mokinio elgesį, kalbasi su juo. Pokalbio metu pedagogas aiškinasi susirūpinimą keliančio elgesio priežastis, tariasi dėl problemos sprendimo. Tą pačią dieną pedagogas apie susirūpinimą keliantį mokinio elgesį ir įvykusį pokalbį su mokiniu informuoja jo tėvus (globėjus, rūpintojus) ir atsakingą asmenį.

5. Pasikartojus susirūpinimą keliančiam mokinio elgesiui, po ne mažiau kaip 3 pedagogo(-ų) pokalbių su mokiniu nepavykus su juo susitarti, atsakingas asmuo informuoja įstaigos administraciją, organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pedagogų susitikimą, aptaria galimus mokinio susirūpinimą keliančio elgesio įveikimo būdus, susitaria dėl jų įgyvendinimo (pedagogo, mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybės, veiksmų, laiko).

6. Bet kuris lopšelio-darželio bendruomenės narys, pastebėjęs susirūpinimą keliantį mokinio elgesį, jį nutraukia pagal galimybes ir informuoja atsakingą asmenį.

7. Pedagogas dėl netinkamo mokinio elgesio kreipiasi į įstaigos VGK, jeigu:

7.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) neįsitraukia į savo vaiko susirūpinimą keliančio elgesio įveikimą ar atsisako bendradarbiauti;

7.2. dėl pedagogo ir tėvų (globėjų, rūpintojų) taikomų priemonių (ne ilgiau kaip iki

2 mėnesių) mokinio elgesys nepagerėja.

8. Apie pedagogo ketinimą kreiptis pagalbos dėl vaiko netinkamo elgesio įveikimo į įstaigos VGK atsakingas asmuo žodžiu arba raštu informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

9. Pedagogas įstaigos VGK pateikia užpildytą Mokinio elgesio ir bendravimo aprašymą (1 priedas), informuodamas apie jo netinkamą elgesį.

10. Įstaigos VGK, gavusi pedagogo pateiktą Mokinio elgesio ir bendravimo aprašymą, organizuoja posėdį, kuriame dalyvaujant ugdytinio tėvams (globėjams, rūpintojams), pedagogui, pateikusiam elgesio ir bendravimo aprašymą, ir atsakingam asmeniui, analizuoja pateiktą Mokinio elgesio ir bendravimo aprašymą, aptaria veiksmus sprendžiant problemą. Po svarstymo komisija priima nutarimą dėl:

10.1 rekomenduojamų pagalbos teikimo būdų ir jų įgyvendinimo (atsakomybės, veiksmų, laiko);

10.2. papildomo mokinio elgesio įvertinimo (2 priedas), kurį atlieka įstaigoje dirbantys švietimo pagalbos specialistai (socialinis pedagogas, logopedas).

11. Po papildomo mokinio elgesio įvertinimo įstaigos VGK, dalyvaujant ugdytinio tėvams (globėjams, rūpintojams), pedagogui, pateikusiam Mokinio elgesio ir bendravimo aprašymą, atsakingam asmeniui ir mokyklos švietimo pagalbos specialistui (-ams), papildomai vertinusiame (-iems) mokinio elgesį, priima sprendimą dėl:

11.1. švietimo pagalbos (socialinės pedagoginės) teikimo;

11.2. individualaus pagalbos mokiniui plano (toliau – IPP) sudarymo (3 priedas).

12. Dėl Aprašo 11, 12 punktuose priimtų nutarimų įgyvendinimo įstaigos VGK gauna rašytinį tėvų sutikimą.

13. Už IPP sudarymą atsakingas lopšelio-darželio VGK pirmininkas.

14. Įstaigos VGK pirmininkas paskiria IPP įgyvendinimą koordinuojantį asmenį (gali būti bet kuris įstaigos VGK narys), kuris kartą per savaitę organizuoja susitikimus teikiamos pagalbos rezultatams aptarti su IPP įgyvendinančiais asmenimis.

15. Jeigu įgyvendinant IPP mokinio netinkamas elgesys nesikeičia arba IPP netenkina bent vieno iš dalyvių ir (ar) IPP nevykdomas, koordinatorius informuoja įstaigos VGK pirmininką. Įstaigos VGK pirmininkas inicijuoja IPP dalyvių pasitarimą dėl IPP įgyvendinimo ir (esant poreikiui) susitaria su IPP dalyviais dėl plano pakeitimų.

16. Įstaigos VGK pirmininkas sistemingai informuoja vadovą apie plano vykdymą ir rezultatus.

17. IPP dalyviams nustačius, kad IPP priemonės yra neveiksmingos, rekomenduojama organizuoti VGK posėdį, kuriame sprendžiama dėl kreipimosi į Šiaulių miesto Pedagoginę psichologinę tarnybą (toliau – PPT) ugdytinio specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti.

18. Jeigu mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja ir (ar) nevykdo VGK nutarimų, įstaigos vadovas raštu kreipiasi pagalbos:

18.1. į savivaldybėje vaiko teisių apsaugą užtikrinančią instituciją, nurodydamas problemą ir taikytas jos sprendimo priemones;

18.2. į savivaldybės VGK, kai įstaiga išnaudoja visas Apraše nurodytas pagalbos priemones dėl netinkamo mokinio elgesio įveikimo ir nepasiekia teigiamo rezultato.

19. Pagalbos mokiniui, įveikiant netinkamą elgesį įstaigos lygmeniu, teikimo metu įstaigos vadovai ir VGK gali konsultuotis su PPT.

20. Jei mokinio netinkamas elgesys kelia fizinį pavojų kitiems vaikams, pagalbos vaikui teikimo metu įstaiga turi užtikrinti kitų mokinių saugumą.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Aprašo vykdymą organizuoja švietimo įstaigos direktorius.

22. Aprašo vykdymo priežiūrą atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
 23. Pasiūlymus dėl Aprašo keitimo, tobulinimo ar papildymo gali teikti pagalbos gavėjai ir teikėjai, Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius, PPT.
 24. Aprašo pakeitimai, papildymai tvirtinami lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.
-

**MOKINIO ELGESIO IR BENDRAVIMO
APRAŠYMAS**

.....
(ugdymo įstaigos pavadinimas) (mokinio vardas, pavardė) (gimimo data) (grupė)

1. Mokinio ypatumai:

		Galios	Sunkumai
1.1. Bendravimas	su bendraamžiais		
	su pedagogais		
	su tėvais (globėjais / rūpintojais)		
1.2. Taisyklių laikymasis			
1.3. Mokymasis (pvz., pasiekimai, lankomumas, motyvacija, dėmesio išlaikymas ir t. t.)			
1.4. Mėgstamiausia veikla, būreliai			
1.5. Mokinio reakcijos	į pagyrimą, paskatinimą, padrąšinimą ir kt.		
	į pastabas		
1.6. Sveikata, fizinis išsivystymas			

2. Mokinio netinkamas elgesys:

2.1. Mokinio netinkamo elgesio formos	
2.2. Dominuojanti mokinio netinkamo elgesio forma (kaip ji pasireiškia ir jos dažnumas (per valandą / dieną / savaitę)	
2.3. Kas vyksta prieš netinkamą elgesį? Kokie veiksniai, Jūsų manymu, jį išprovokuoja / pastiprina?	
2.4. Ko, Jūsų manymu, mokinys siekia šiuo netinkamu elgesiu?	
2.5. Kokios yra netinkamo elgesio pasekmės mokiniui? Kaip mokinys elgiasi po netinkamo elgesio?	
2.6. Kas padeda išvengti netinkamo elgesio? Kada ir dėl ko jis pasireiškia?	

3. Pedagoگو veiksmai, sprendžiant su netinkamu elgesiu susijusias problemas:

- 3.1. su mokiniu (datos, turinys, susitarimai);
- 3.2. su tėvais (datos, turinys, susitarimai);
- 3.3. su švietimo pagalbos specialistais (datos, turinys, rekomendacijos).

.....
(Pildymo data)

.....
(Pedagoگو vardas, pavardė, parašas)

Mokinio stebėjimo lapas

20__-__-__
(data)

.....
(ugdymo įstaiga)

.....
(grupė)

.....
(stebimas mokinys (v. pavardė))

.....
(ugdomoji veikla)

.....
(stebėjimo laikas)

.....
(stebėtojas (pareigos, v. pavardė))

Laikas	Mokinio veiksmai, elgesys	Pedagogo veiksmai	Pastabos

Stebėjusiojo asmens įžvalgos (po stebėjimo).....

.....

.....

Individualios pagalbos planas (IPP)

..... –

(IPP vykdymo pradžia) (IPP vykdymo pabaiga)

.....

(mokinio vardas, pavardė, klasė, grupė)

1. Problemos apibūdinimas (atsižvelgiant į mokinio elgesio ir bendravimo aprašymą, mokinio stebėjimo lapą)

.....

2. IPP dalyvių lūkesčiai, susiję su problemos sprendimu

2.1. Mokinio

--

2.2. Tėvų (globėjų, rūpintojų)

<i>Tėvo, mamos vardas, pavardė</i>	<i>Lūkesčiai</i>

2.3. Pedagogų

<i>Pedagogo vardas, pavardė</i>	<i>Dėstomas dalykas</i>	<i>Lūkesčiai</i>

3. Siekiami pokyčiai

3.1. Ko norime, kad mokinys darytų

<i>Nr.</i>	<i>Veiksmas</i>	<i>Situacija prieš IPP</i>	<i>Situacija po IPP</i>
1.			

3.2. Ko nenorime, kad mokinys darytų

<i>Nr.</i>	<i>Veiksmas</i>	<i>Situacija prieš IPP</i>	<i>Situacija po IPP</i>
1.			

4. IPP dalyvių veiksmai

4.1. Mokinio veiksmai (įsipareigojimai)

<i>Nr.</i>	<i>Veiksmas</i>	<i>Periodiškumas</i>
1.		
2.		

4.2. Tėvų (globėjų, rūpintojų) veiksmai:

4.2.1. siekiant tinkamo vaiko elgesio

	<i>Veiksmas</i>	<i>Periodiškumas</i>
Tėvų bendravimo su vaiku (poreikiui esant – ir tarpusavyje) pokyčiai		
Kiti veiksmai		

Vaiko tinkamo elgesio skatinimas (skatina tėvai (globėjai, rūpintojai))

	<i>Sąlyga</i>	<i>Paskatinimas</i>	<i>Terminas</i>
Tinkamo elgesio pokyčių skatinimas			

4.2.2. įveikiant netinkamą vaiko elgesį

	<i>Veiksmas</i>	<i>Periodiškumas</i>
Įsipareigojimas sekti informaciją apie vaiko elgesį įstaigoje		
Kiti veiksmai		

Vaiko patiriamos netinkamo elgesio pasekmės

	<i>Sąlyga</i>	<i>Pasekmė</i>	<i>Terminas</i>
Tėvų (globėjų, rūpintojų) veiksmai netinkamo elgesio atveju			

4.3. Pedagogų veiksmai:

4.3.1. siekiant tinkamo mokinio elgesio

	<i>Veiksmas</i>	<i>Periodiškumas</i>
Pedagogų bendravimo su mokiniu pokyčiai		
Kiti veiksmai		

Mokinio tinkamo elgesio skatinimas (skatina pedagogai)

	<i>Sąlyga</i>	<i>Paskatinimas</i>	<i>Terminas</i>
Tinkamo elgesio pokyčių skatinimas			

4.3.2. įveikiant netinkamą mokinio elgesį

	<i>Veiksmas</i>	<i>Periodiškumas</i>
Elgesio apraiškų fiksavimas		
Kiti veiksmai		

Mokinio patiriamos netinkamo elgesio pasekmės

	<i>Sąlyga</i>	<i>Pasekmė</i>	<i>Terminas</i>
Pedagogo veiksmai netinkamo elgesio atveju			
Išskirtiniais atvejais			

4.4. Švietimo pagalbos specialistų veiksmai:

	<i>Veiksmas</i>	<i>Periodiškumas / data, laikas</i>	<i>Specialistas</i>
Mokinio konsultavimas			
Pedagogų konsultavimas			
Tėvų konsultavimas			
Kiti veiksmai			

.....
(mokinio vardas, pavardė)

.....
(parašas)

.....
(tėvai (globėjai, rūpintojai), vardas, pavardė)

.....
(parašas)

.....
(IPP koordinatorius, vardas, pavardė)

.....
(parašas)

.....
(VGK pirmininkas, vardas, pavardė)

.....
(parašas)