

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Drugelis“
direktorius 2024 m. vasario 8 d.
įsakymu Nr. V-20

ŠIAULIŲ LOPŠELIO–DARŽELIO „DRUGELIS“ 2024–2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Drugelis“ (toliau – Įstaiga) 2024–2026 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovu.
2. Programoje vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.
3. Programa skirta korupcijos prevencijai Įstaigoje.
4. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.
5. Programa parengta trijų metų laikotarpiui.

II SKYRIUS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

6. Įstaigos veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis strateginio planavimo analizės principais – išorinių ir vidinių grėsmių ir galimybių analize.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Programos tikslai:
 - 7.1. formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;
 - 7.2. atskleisti ir šalinti prielaidas atsirasti korupcijos apraiškoms Įstaigoje bei darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi savanaudiškais tikslais;
 - 7.3. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Įstaigoje, skaidrų ir racionalų prekių, darbų ir paslaugų pirkimą;
8. Programos uždaviniai:
 - 8.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių plano įgyvendinimą;
 - 8.2. siekti, kad sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami visai bendruomenei;
 - 8.3. didinti antikorupcinio švietimo ir antikorupcinės kultūros sklaidą;
 - 8.4. viešai skelbti informaciją apie korupcijos veiksmus Įstaigoje.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

9. Korupcijos prevencija Įstaigoje įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
 - 9.1. teisėtumo – laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
 - 9.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

9.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

V SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

10. Korupcijos prevencijos priemonės:

10.1. prašymų dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas įstaigoje, pateikimas Lietuvos Respublikos specialiuųjų tyrimų tarnybai;

10.2. personalo mokymas ir informavimas;

10.3. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;

10.4. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų gyvendinimas;

10.5. bendruomenės įtraukimas į korupcijos Programos įgyvendinimą, skatinant pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus ar mėginimą juos daryti įstaigos aplinkoje.

VI SKYRIUS SIEKIAMI REZULTATAI

11. Siekiami rezultatai:

11.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

11.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

11.3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą Įstaigoje;

11.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą Įstaiga;

12. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

12.1. korupcijos paplitimo mažėjimu Įstaigoje;

12.2. sumažėjusių skundų, pateiktų Įstaigos ar savivaldybės administracijai, skaičiumi;

12.3. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;

12.4. programos priemonių įgyvendinimu nustatytais terminais;

12.5. teisės aktų nustatyta tvarka užfiksuotų Įstaigos darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų skaičiumi;

12.6. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiumi ir santykiu;

12.7. specialių pranešimų pasitarimuose, darbo posėdžiuose skaičiumi.

VII SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

13. Programai įgyvendinti sudaromas korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planas (priedas), kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus. Programą tvirtina Įstaigos direktorius.

14. Programos įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę vykdo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

15. Programoje numatytas priemones įgyvendina direktorius ir priemonių plane nurodyti vykdytojai.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Įstaigos bendruomenės nariai gali teikti pasiūlymus direktoriui dėl Programos papildymo, Programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis.

18. Programa skelbiama Įstaigos internetiniame tinklapyje www.sdrugelis.lt. Skiltyje „Korupcijos prevencija“.

19. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

2024–2026 metų korupcijos prevencijos
programos įgyvendinimo priemonių plano
Priedas

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „DRUGELIS“
2024–2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdymo terminas	Vykdytojai	Vertinimo kriterijai
1.	Paskirto asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą Įstaigoje, kontaktus viešinti Įstaigos internetinėje svetainėje adresu www.sdrugelis.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“	2024 m. vasaris	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Bendruomenės nariai žinos kur kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis.
2.	Su patvirtinta Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu 2024–2026 m. supažindinti Įstaigos darbuotojus pasirašytinai	2024 m. vasaris	Administratorius, raštinės administratorius	Darbuotojams leis teikti siūlymus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos mažinimo
3.	Paskelbti Įstaigos internetinėje svetainėje Programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą 2024–2026 m.	2024 m. vasaris	Raštinės administratorius	Mažės korupcijos galimybė Įstaigoje
4.	Skelbti Įstaigos finansines ataskaitas, darbuotojų vidutinio mėnesio darbo užmokestį Įstaigos internetinėje svetainėje skiltyse „Darbo užmokestis“, „Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai“, „Finansinių ataskaitų rinkiniai“	Ketvirtinės ir metinės ataskaitos	Administratorius	Užtikrinamas viešumas, informavimas apie lėšų panaudojimą
5.	Viešuosius pirkimus vykdyti, vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymu ir patvirtintomis Įstaigos viešųjų pirkimų taisyklėmis	Nuolat	Viešųjų pirkimų organizatorius	Užtikrinamas viešųjų pirkimų skaidrumas
6.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašus ir, esant reikalui, įtraukti antikorpuciniui požiūriu	2024 m. II–IV ketv.	Direktorius	Didės darbuotojų atsakomybė dėl galimai

Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdymo terminas	Vykdytojai	Vertinimo kriterijai
	svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones			pasireiškiamos korupcijos
7.	Nagrinėti gautus skundus, pareiškimus, siūlymus apie korupcinio pobūdžio pažeidimus	Pagal poreikį	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Susiformuos pilietinė pozicija, nepakanti korupcijai
8.	Dalyvauti mokymuose, seminaruose antikorpucijos klausimais	Pagal poreikį	Visi darbuotojai	Darbuotojai bus geriau informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones, augs jų sąmoningumas
9.	Skelbti Įstaigos interneto svetainėje informaciją apie laisvas pareigybes skiltyje „Laisvos darbo vietos“ ir jų aprašymus	Visus metus	Direktorius	Didės bendruomenės pasitikėjimas
10.	Priimant į darbą asmenis, vadovautis teisės aktais, atsižvelgti į kandidatų nepriekaištingą reputaciją, prašyti pateikti pažymą dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinių asmenį	Visus metus	Direktorius	Užtikrinamas skaidrus darbuotojų priėmimas
11.	Parengti įstaigos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo bei veiksmų, gavus neteisėtą atlygį, tvarkos aprašą	2024 m. vasaris	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Didės bendruomenės pasitikėjimas. Įstaigos bendruomenė bus žinos procedūrų eiliškumą
12.	Sudaryti Įstaigos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ir tradicijas, reprezentacinių vertinimo komisiją	2024 m. vasaris	Direktorius	Užtikrinamas skaidrus procedūrų vykdymas