Šiaulių lopšelio-darželio „Drugelis“ veiklos kokybės įsivertinimo ir tobulinimo planas

Etapai	Žingsniai	Laikotarpis											
		2023 m. 12 mėn.	2024 m. 1 mėn.	2024 m. 2 mėn.	2024 m. 3 mėn.	2024 m. 4 mėn.	2024 m. 5 mėn.	2024 m. 6 mėn.	2024 m. 8 mėn.	2024 m. 9 mėn.	2024 m. 10 mėn.	2024 m. 11 mėn.	2024 m. 12 mėn.
1. Įsivertinimo pradžia	1. Šiaulių lopšelio-darželio „Drugelis“ (toliau – Įstaiga) veiklos kokybės įsivertinimo planavimas ir organizavimas pagal Bendrojo vertinimo modelį (BVM). Direktoriaus įsakymu patvirtinama Kokybės vadybos sistemos, paremtos Bendrojo vertinimo modeliu (BVM) diegimo tvarka Šiaulių lopšelyje-darželyje „Drugelis“ (remiantis Kokybės vadybos sistemos, paremtos Bendrojo vertinimo modeliu (BVM) diegimo Šiaulių miesto savivaldybės ugdymo įstaigose tvarka).												
	2. Įstaigos bendruomenė informuojama apie įsivertinimo procesą posėdžių metu.												
	2.1. Direktoriaus įsakymu paskiriamas veiklos kokybės įsivertinimo koordinatorius, numatomi įsivertinimui reikalingi žmogiškieji ištekliai.												
	2.2. Direktoriaus įsakymu paskiriamas darbuotojas, atsakingas už Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo ir tobulinimo plano viešinimą.												
	2.3. Parengiamas, įgyvendinamas veiklos kokybės įsivertinimo ir tobulinimo viešinimo planas. Skelbiamas svetainėje www.sdrugelis.lt.												
	2.4. Įstaigos svetainėje www.sdrugelis.lt įvedama kokybės užtikrinimo priemonių skiltis.												
	2.5. Įstaigos svetainėje www.sdrugelis.lt. nuolat publikuojama informacija apie kokybės sistemos diegimo eigą, publikuojamos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitos.												

2. Įsivertinimo procesas	3. Direktoriaus įsakymu tvirtinama įsivertinimo darbo grupės sudėtis, apibrėžiamos užduotys, terminai, narių atsakomybės.												
	4. Įsivertinimo darbo grupės nariai deleguojami į mokymus, dalyvauja mokymuose.												
	5. Įvertinami įstaigos disponuojami duomenys, sprendžiama kokių duomenų reikia papildomai.												
	5.1. Susitariama dėl papildomai renkamų duomenų pobūdžio ir nustatoma duomenų rinkimo bei apdorojimo metodika.												
	5.2. Organizuojamas vertinimo grupės darbas pildant įsivertinimo lenteles, numatomos stipriosios bei tobulintinos veiklos sritys.												
	6. Parengiama Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita.												
3. Organizacijos veiklos tobulinimo planas	7. Parengiamas Įstaigos veiklos tobulinimo planas.												
	7.1. Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitos rezultatai ir tobulinimo planas aptariamas su bendruomene posėdžių, susirinkimų metu.												
	7.2. Numatomi Įstaigos tobulinimo plano įgyvendinimo stebėsenos rodikliai ir veiksmai.												
	7.3. Pateikiama Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita ir veiklos tobulinimo planas Šiaulių m. Švietimo skyriaus atsakingiems darbuotojams.												
	7.4. Dalyvaujama organizuojamuose bendruose aptarimuose Šiaulių m. Švietimo centre.												
	8. Veiklos kokybės tobulinimo planas viešinamas Įstaigos svetainėje https://www.sdrugelis.lt/bendrojo-vertinimo-modelio-diegimas-bvm/												
	9. Įgyvendinamos Įstaigos veiklos tobulinimo plane suplanuotos veiklos, fiksuojami pasiekimai ir pokyčiai, sėkmės atvejai.												
	9.1. Nuosekliai personalui priminti, pabrėžti vizijos, misijos, išsikeltų tikslų svarbą, atliekant einamuosius darbus.												

	9.2. Į 2025–2027 m. Strateginį įstaigos veiklos planą įtraukti vizijos, misijos, atnaujinimą, atsižvelgiant į valstybės švietimo politiką, Šiaulių m. savivaldybės keliamus tikslus, kultūrinę ir socialinę įstaigos aplinką, įvertinus įstaigos veiklos rezultatus.												
	9.3. Atlikti ne pedagoginio personalo grįžtamojo ryšio apklausas dėl įstaigos veiklos kokybės gerinimo.												
	9.4. Atlikti socialinių partnerių poreikio analizę.												
	9.5. Vykdyti pedagogų pritraukimo į įstaigą planą.												
	9.6. Naujai priimto darbuotojo apmokymui skirti mentorių.												
	9.7. Vykdyti visų darbuotojų apklausą psichoemocinės gerovės tematika, rezultatus aptarti susirinkimų su darbuotojais metu.												
	9.8. Parengti partnerystės veiklų pažangos stebėsenos sistemą ir kriterijus.												
	9.9. Įrengti pasiūlymų, pastebėjimų stendus visoms suinteresuotoms šalims (ugdytinių tėvams, darbuotojams ir socialiniams partneriams).												
	9.10. Įsigyti kiekvieno vaiko ugdymosi poreikius įgalinančių ugdymo priemonių.												
	9.11. Pagal galimybes įkurti darbuotojų poilsio kambarį.												
	9.12. Atlikti socialinių patrnerių grįžtamojo ryšio apklausas dėl įstaigos veiklos kokybės gerinimo.												
	10. Vykdoma Įstaigos veiklos tobulinimo plano stebėsena.												
	11. Planuojamas kitas Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas.												
	11.1. Vykdomas planingas įrodymų rinkimas ir archyvavimas, dalijimasis gerąja patirtimi ir jos perėmimas.												